

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ana Isabel Bobadilla Barrientos	CUI:	2202 00424 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-690-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la Sección de Archivo del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

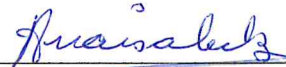
Actividades conforme al contrato
<ul style="list-style-type: none"> a) Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. b) Apoyé en el proceso de la digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación. c) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. d) Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentos que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. e) Apoyé en otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se atendió 1 requerimiento de expedientes de baja de los Reglones Presupuestarios 021, 029 y 031, por parte de la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Se ingresaron a la base de datos 174 expedientes del Renglón Presupuestario 029, se les cambió folder, elaboró etiquetas de nombre y numeración y cambio de caja para su conservación y facilitación de su búsqueda.
- c) Se ordenaron 4 cajas de expedientes de alta del Renglón Presupuestario 029 que se encuentran en resguardo en esta Sección de Archivo.

Ana Isabel Bobadilla Barrientos

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Señorita Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ana Isabel Bobadilla Barrientos	CUI:	2202 00424 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-690-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS en la Sección de Archivo del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

- a) Apoye en la búsqueda digital y física de 13 expedientes de baja de los Reglones Presupuestarios 021, 029 y 031, solicitados por la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Brindé apoyo en el ingreso a la base de datos física y digital de 80 expedientes de baja del Renglón Presupuestario 029, de la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Brinde apoyo en el cambio de folder, elaboración digital y física de etiquetas de nombre y numeración así como cambio de caja para su resguardo y facilitación de su búsqueda, de 80 expedientes de baja Renglón 029. De la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en el escaneo de 30 documentos solicitados por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Apoyé en la búsqueda de documentos solicitados por la Sección de Servicios Generales de los años 2021, 2022, 2025 y 2026.

Agosto 2026

- a) Brindé apoyo en el ingreso a la base de datos física y digital de 95 expedientes de baja del Renglón Presupuestario 029, de la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Brinde apoyo en el cambio de folder, elaboración digital y física de etiquetas de nombre y numeración así como cambio de caja para su resguardo y facilitación de su búsqueda, de 95 expedientes de baja Renglón 029. De la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Se atendieron 10 requerimientos de expedientes de baja de los Reglones Presupuestarios 021, 029 y 031, por parte de la Delegación de Recursos Humanos.



INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 2 de 2

- d) Apoyé en la búsqueda documentos solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se brindó apoyo en la reproducción de 20 documentos proporcionados a la Dirección de Áreas Sustantivas.

Septiembre 2026

- a) Se atendió 1 requerimiento de expedientes de baja de los Reglones Presupuestarios 021, 029 y 031, por parte de la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Se ingresaron a la base de datos 174 expedientes del Renglón Presupuestario 029, se les cambió folder, elaboró etiquetas de nombre y numeración y cambio de caja para su conservación y facilitación de su búsqueda.
- c) Se ordenaron 4 cajas de expedientes de alta del Renglón Presupuestario 029 que se encuentran en resguardo en esta Sección de Archivo.

Ana Isabel Bobadilla Barrientos

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Señorita Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)